

# UFFICIO LICENZE

Questura di Arezzo – Via Filippo Lippi, snc

Orario di apertura: Martedì e Venerdì 8.30 – 12.00

Orario telefonate: 12.00 -14.00 Tutti i giorni tel. 0575 / 400 536 Fax: 0575 / 400 477

## OGGETTI PREZIOSI (art. 127 TULPS)

**PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:** presso i Commissariati di P.S. di Monteverchi e Sansepolcro per le attività aventi sede nei Comuni di competenza, presso la Questura di Arezzo per le attività aventi sede nel resto della provincia.

### DOCUMENTI DA INTEGRARE ALLA RICHIESTA DI:

#### **A. RILASCIO DI LICENZA PER ATTIVITA' DI LAVORAZIONE A CICLO COMPLETO O PER CONTO TERZI (concedibile per una sola sede) E / O DI COMMERCIO ALL'INGROSSO O AL DETTAGLIO DI OGGETTI PREZIOSI (per le filiali v. punto D):**

1. **Modulo di richiesta di licenza IN DUPLICE COPIA** (di cui una in bollo) disponibile presso questo Ufficio o sul sito Internet della Polizia di Stato ([www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) sezione "moduli"), **con firma da apporre alla consegna oppure apposta in precedenza con allegata una fotocopia di valido documento di identità** .
2. **IN CASO DI SOCIETA' CON PIU' COAMMINISTRATORI**, quello designato per la titolarità della licenza dovrà risultare da atti societari o da dichiarazione di accettazione degli altri soci resa in carta libera con allegata la fotocopia di un documento di identità.
3. **Autocertificazioni** dello stato di famiglia, residenza e cittadinanza, **del richiedente e di ogni altro socio od amministratore** (modulo disponibile presso questo ufficio o sul sito Internet della Polizia di Stato [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)) – **QUALORA TRA I SOCI FIGURI UN'ALTRA SOCIETA'**, e' **necessario allegare una dichiarazione sostitutiva (autocertificazione) della visura camerale o fotocopia della stessa nonché le dichiarazioni sostitutive** dello stato di famiglia, residenza e cittadinanza **dei componenti il consiglio di amministrazione e dei soci di maggioranza**.
4. **Pianta e superficie totale in mq. del locale**, sede dell'attività; **relazione tecnico – descrittiva dello stesso e delle misure di sicurezza**, cioè di PORTE, FINESTRE E CASSAFORTE che devono essere già installati, redatta da tecnico qualificato (comunque controfirmata dal richiedente) **OPPURE** autocertificazione **DESCRITTIVA DELLE MISURE DI SICUREZZA PRESENTI NEL LOCALE** che dovranno essere conformi alla vigente normativa (vedi: elenco requisiti della sedi); **dichiarazione sostitutiva della destinazione d'uso del locale** così come risulta in Comune, **relazione descrittiva e di conformità del sistema di allarme** redatta e firmata in modo leggibile dal responsabile tecnico indicato nella visura camerale dell'impresa installatrice, **fotocopia della visura camerale della ditta installatrice** che dovrà essere specializzata nell'impiantistica di sistemi di allarme/antifurto - con certificazione IMQ o dell'azienda o dei prodotti utilizzati -, **dimostrazione dell'avvenuto collegamento del sistema di allarme** con le forze di Polizia o con Istituti di Vigilanza Privata (ad es. attestazione dell'avvenuto collegamento o copia del contratto) e, se il locale non è di proprietà, **fotocopia del contratto di locazione registrato**.
5. **1 marca da bollo da € 14,62** (per la licenza).
6. **Attestazione del versamento sul c/c postale n. 8003** di € 404,00 se trattasi di lavorazione, € 270,00 se trattasi di commercio, € 81,00 se trattasi di rappresentanti.
7. **Visura camerale oppure dichiarazione sostitutiva contenente la ragione (o denominazione) e l'oggetto sociale, i soci e l'organo amministrativo**.
8. **Solo per attività di dettaglio:** copia della comunicazione di apertura di attività di vicinato resa al Comune di competenza o la relativa autocertificazione con indicazione della data di presentazione.

SEGUE →

**Tempi di rilascio: 60 giorni dalla presentazione della documentazione completa.**

**B. TRASFERIMENTO DELLA SEDE:**

- **I documenti** di cui ai punti 1, 3, 4
- **La licenza originale**
- **Il vecchio registro di carico / scarico** dei preziosi usati
- **1 marca da bollo da € 14,62** (per la licenza).

**C. RILASCIO DI COPIA DI LICENZA PER RAPPRESENTANTE:**

- **Il modulo di richiesta di licenza** (V. punto 1 pagina precedente) redatto da parte del titolare (barrare punto 5 del modulo)
- **Autocertificazioni** di residenza cittadinanza e stato di famiglia del titolare e del rappresentante
- **1 marca da bollo da € 14,62**
- **Dichiarazione di possesso dei requisiti** e accettazione dell'incarico del rappresentante (V. apposito modulo)
- **Versamento** di € 81,00 sul c/c postale 8003 (non dovuto per il preposto in sede fissa).

**D. RILASCIO DI COPIA DI LICENZA DI FILIALE UBICATA NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI AREZZO (ESCLUSIVAMENTE PER L'ATTIVITA' DI COMMERCIO)**

- **Il modulo di richiesta di licenza** (V. punto 1 pagina precedente) redatto da parte del titolare
- **Autocertificazione** di residenza cittadinanza e stato di famiglia del titolare e dell'istitutore
- **I documenti** di cui ai punti 4 e 5
- **Dichiarazione di possesso dei requisiti** e accettazione dell'incarico dell'eventuale istitutore (V. apposito modulo).

**ATTENZIONE: PER FILIALI UBICATE FUORI DAL TERRITORIO DI QUESTA PROVINCIA E' NECESSARIO RIVOLGERSI ALLA QUESTURA COMPETENTE PER TERRITORIO, MUNITI DI UNA COPIA CONFORME (IN BOLLO) DELLA LICENZA DI AREZZO.** Tale copia potrà essere ottenuta presso questo ufficio a richiesta del titolare producendo l'originale in visione, una fotocopia e una marca da bollo da € 14,62 oppure presso l'ufficio atti notori del Comune di Arezzo.

**E. TRASFORMAZIONE IN / DI SOCIETA' O DI VARIAZIONE DI RAGIONE / DENOMINAZIONE SOCIALE:**

- **Richiesta di variazione in bollo** con firma da apporre al momento della consegna, oppure già apposta con allegato una fotocopia di un valido documento di identità
- **Fotocopia dell'atto di variazione avvenuto**
- **Dichiarazioni sostitutive** dello di stato di famiglia, residenza e cittadinanza, di tutti i soci e / o amministratori (modulo disponibile presso questo ufficio o sul sito Internet della Polizia di Stato [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it));
- **La licenza in originale**
- **Il vecchio registro di carico / scarico** degli oggetti preziosi usati
- **1 marca da bollo da € 14,62 .**

**F. VIDIMAZIONE DEL REGISTRO DI CARICO/SCARICO DEGLI OGGETTI PREZIOSI PER LE IMPRESE ARTIGIANE (che non necessitano di licenza).**

- **Domanda in carta libera** di richiesta di vidimazione;
- **Fotocopia dell'iscrizione all'Albo Artigiani** o della richiesta di iscrizione;
- **Registro** in bianco;

**MODALITÀ DI RINNOVO: LA LICENZA ORAFA E' PERMANENTE** (senza rinnovo annuale).